

**МІНІСТЭРСТВА ФІНАНСАЎ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ЗАГАД

ПРИКАЗ

14.09.2023

№

333

г. Мінск

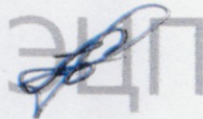
г. Минск

Об утверждении Устава
учреждения образования
«Минский государственный
финансово-экономический
колледж»

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2023 г. № 549 «О передаче учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» в подчинение Министерства финансов»
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Устав учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» (прилагается).

Министр



Ю.М.Селиверстов

Минский городской исполнительный комитет
Главное управление юстиции
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный
номер 193705155

15.09.2023
(дата)


(подпись) Е.А. Чаусова

УТВЕРЖДЕНО
приказ Министерства финансов
Республики Беларусь
14.09.2023 № 333

УСТАВ

учреждения образования
«Минский государственный финансово-экономический колледж»
(Минский государственный финансово-экономический колледж)

СТАТУТ

установы адукацыі
«Мінскі дзяржаўны фінансава-эканамічны каледж»
(Мінскі дзяржаўны фінансава-эканамічны каледж)

г. Минск
2023 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж», утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 22 августа 2023 г. № 398 и зарегистрированного главным управлением юстиции Минского городского исполнительного комитета 22 августа 2023 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за регистрационным номером 193705155.

2. В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров БССР 13 сентября 1930 г. был создан Минский финансово-экономический техникум.

Минский финансово-экономический техникум переименован в Минский финансово-экономический колледж решением Коллегии Министерства финансов Республики Беларусь от 15 сентября 1994 г. № 7 и на основании приказа Министерства финансов Республики Беларусь от 19 октября 1994 г. № 99.

Минский финансово-экономический колледж переименован в Государственное среднее специальное учебное учреждение «Минский финансово-экономический колледж» согласно Уставу, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 13 октября 2000 г. № 255.

Государственное среднее специальное учебное учреждение «Минский финансово-экономический колледж» переименовано в Государственное учреждение образования «Минский финансово-экономический колледж» согласно Уставу, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 16 марта 2004 г. № 108.

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 3 марта 2016 г. № 192 учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Минский финансово-экономический колледж» в качестве обособленного подразделения.

С 26 августа 2016 г. в связи с изменением правового статуса государственное учреждение образования «Минский финансово-экономический колледж» являлось филиалом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский финансово-экономический колледж».

На основании приказа Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2023 г. № 370 в результате реорганизации

учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (далее – Университет) путем выделения образовано учреждение образования «Минский государственный финансово-экономический колледж» (далее – Колледж).

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2023 г. № 549 с 1 сентября 2023 г. Колледж передан из подчинения Министерства образования Республики Беларусь в подчинение Министерства финансов Республики Беларусь.

3. Колледж является правопреемником по имущественным правам и обязательствам, а также по личным неимущественным правам Университета, возникшим в период его деятельности как филиала Университета.

4. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное: учреждение образования «Минский государственный финансово-экономический колледж»;

сокращенное: Минский государственный финансово-экономический колледж;

на белорусском языке:

полное: установа адукацыі «Мінскі дзяржаўны фінансава-эканамічны каледж»;

сокращенное: Мінскі дзяржаўны фінансава-эканамічны каледж.

5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – учреждение среднего специального образования, вид – колледж.

6. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

7. Юридический адрес Колледжа: 220005, г. Минск, ул. Красная, 17.

Место нахождения учебного корпуса: г. Минск, ул. Красная, 17;

Место нахождения помещения архива: г. Минск, ул. Красная, 17/2-1;

Место нахождения помещений транспортного назначения: г. Минск, ул. Красная, 17/2-4, 17/2-5, 17/2-6;

Место нахождения столовой: г. Минск, ул. Красная, 17/1;

Место нахождения общежития: г. Минск, ул. Кульман, 18;

Место нахождения спортивного зала: г. Минск, ул. Кульман, 18/1.

8. Учредителем Колледжа и республиканским органом государственного управления, уполномоченным осуществлять управление его деятельностью и имуществом, является Министерство финансов Республики Беларусь (далее – Учредитель). Отношения Учредителя и

Колледжа регулируются законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом. Учредитель является республиканским органом государственного управления и подчиняется Совету Министров Республики Беларусь. Учредитель действует на основании Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585. Место нахождения Учредителя: 220010, г. Минск, ул. Советская, 7.

Полномочия Учредителя:

устанавливает численность работников Колледжа;

осуществляет управление деятельностью Колледжа посредством регулирования его деятельности и реализации полномочий собственника;

принимает решение об изменении вида учреждения, реорганизации и ликвидации Колледжа, заключает трудовой договор (контракт) с директором Колледжа, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

по каждому случаю ненадлежащего рассмотрения обращений (предложений, заявлений, жалоб) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц направляет директору Колледжа представление о привлечении должностных лиц, допустивших нарушение порядка рассмотрения обращений, к дисциплинарной ответственности;

осуществляет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями иные полномочия, установленные законодательством Республики Беларусь.

9. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также может иметь собственную символику (эмблему), зарегистрированную в установленном порядке.

10. Колледж осуществляет делопроизводство и работу архива в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

11. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность и иная деятельность, осуществляемая в сфере образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Целями деятельности Колледжа являются:

совершенствование общеобразовательного, интеллектуального, культурного и профессионального уровня учащихся, воспитание их в духе высокой нравственности и патриотизма;

построение целостной, развивающейся, личностно ориентированной педагогической системы, основанной на гуманистических ценностях, традициях классического образования, передовой педагогической теории и практики;

обеспечение отраслей экономики и социальной сферы квалифицированными специалистами в соответствии с полученной квалификацией;

творческое и физическое развитие личности учащегося.

13. Для выполнения целей деятельности Колледж реализует следующие задачи:

формирование национального самосознания гражданина Республики Беларусь;

создание необходимых условий, направленных на развитие личности учащихся, получение ими специальной теоретической и практической подготовки, завершающейся присвоением квалификации специалиста со средним специальным образованием;

развитие личности учащихся, их способностей;

организация воспитательного процесса учащихся в соответствии с требованиями и направлениями, определенными Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими нормативными правовыми актами по вопросам воспитания;

обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством Республики Беларусь социальных гарантий;

организация образовательного процесса с использованием современных научно-технических средств;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, издание учебных и учебно-методических пособий;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования

накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания.

14. Колледж обязан обеспечивать:
- качество образования;
 - подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
 - создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
 - разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;
 - разработку правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Колледжа;
 - меры социальной защиты учащихся;
 - создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи, проживания (при необходимости) учащихся;
 - участие в формировании контрольных цифр приема для обучения за счет средств республиканского бюджета и цифр приема для обучения на платной основе;
 - организацию распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения молодых специалистов и контроль за их трудоустройством;
 - ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Колледж со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами Колледжа, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;
 - содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.
15. Колледж реализует образовательную программу среднего специального образования (код группировки по видам экономической деятельности 85322), обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальностям в соответствии с ОКРБ 011-2009 и ОКРБ 011-2022 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Уставу соответственно и специальному разрешению (лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ КОЛЛЕДЖА

16. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются директором Колледжа.

17. В структуре Колледжа могут создаваться в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь обособленные и (или) структурные подразделения на основании приказа директора Колледжа.

18. В структуру Колледжа включаются следующие структурные подразделения:

- отделения по специальностям;
- отдел по воспитательной работе с молодежью;
- бухгалтерия;
- библиотека;
- общежитие.

В структуру Колледжа могут включаться и иные подразделения.

19. Задачи и функции структурных подразделений Колледжа определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми директором Колледжа.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

20. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

21. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. В период временного отсутствия директора колледжа его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе.

22. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом:

организует работу Колледжа, обеспечивает выполнение настоящего Устава, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Колледж задач;

действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, иными организациями, физическими лицами, несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы и распоряжения, другие локальные правовые акты, в том числе по вопросам организации образовательного процесса, приема,

зачисления, перевода, отчисления, восстановления, предоставления отпусков учащимся, а также по иным вопросам в отношении учащихся, обязательные для всех работников и учащихся Колледжа;

по вопросам, входящим в его компетенцию, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;

назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

осуществляет прием и увольнение работников Колледжа, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;

распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Колледжа;

несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование в пределах и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь;

заключает договоры от имени Колледжа, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение Колледжем лицензионных требований и условий при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения государственной аккредитации, контроля за обеспечением качества образования;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда работников Колледжа;

обеспечивает соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, утверждаемым в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь, а также требованиям статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

обеспечивает повышение квалификации работников Колледжа;

обеспечивает соблюдение законодательства Республики Беларусь об охране труда, а также создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов в Колледже;

обеспечивает эффективное функционирование системы профилактики и противодействия преступности и коррупции в Колледже;

обеспечивает правовое просвещение учащихся и работников Колледжа в целях разъяснения им их прав и обязанностей в сфере образования, а также установленной законодательством Республики Беларусь ответственности за коррупционные правонарушения и преступления;

осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками Колледжа антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

является опекуном (попечителем) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в Колледже, в соответствии с частью второй статьи 169 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

отчитывается перед Учредителем, а также представляет документы и другую информацию о деятельности Колледжа;

принимает меры по неукоснительному соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, улучшению условий труда и отдыха работников Колледжа;

осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

23. Органами самоуправления Колледжа являются совет Колледжа, педагогический совет Колледжа, методический совет Колледжа и ученический совет Колледжа, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

24. Основным органом самоуправления Колледжа является совет Колледжа, возглавляемый директором Колледжа, который создается в целях решения основных вопросов деятельности Колледжа.

25. Общая численность членов совета Колледжа составляет 24 человека.

26. Персональный состав совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

27. Срок полномочий совета Колледжа составляет один год.

28. Составы педагогического, методического советов Колледжа утверждаются директором Колледжа сроком на один учебный год.

29. Общая численность членов ученического совета Колледжа составляет 24 человека.

Персональный и количественный состав ученического совета Колледжа определяется приказом директора Колледжа.

Срок полномочий ученического совета Колледжа составляет один год.

30. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, методического обеспечения среднего специального образования в Колледже создаются предметные (цикловые) комиссии.

31. Для оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения уровня профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов в Колледже создается методическое объединение кураторов. Положение о методическом объединении кураторов Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

ГЛАВА 6 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОЛЛЕДЖА

32. Колледж осуществляет права владения, пользования и оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, задачами учредителя и назначением имущества.

33. Колледж не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Колледж не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц – юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями.

Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

34. Финансирование Колледжа осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Колледж может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Колледжа либо поскольку она необходима для выполнения государственно значимых задач, предусмотренных в настоящем Уставе, соответствует задачам и отвечает предмету деятельности Колледжа. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются отдельно, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Финансирование Колледжа за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей деятельности, осуществляется соответственно на основании бюджетной сметы и сметы доходов и расходов внебюджетных средств (с учетом изменений и (или) дополнений, внесенных в них в установленном порядке).

35. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

36. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется на основании специального разрешения (лицензии), в котором отражены сведения о Колледже и виды выполняемых им работ и (или) услуг.

37. Участниками образовательного процесса при реализации образовательной программы среднего специального образования являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

38. Права и обязанности учащихся Колледжа устанавливаются Кодексом об образовании, локальными правовыми актами Колледжа, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования, и иными актами законодательства Республики Беларусь.

39. Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования организуется по учебным годам. Учебный год соответствует курсу. Учебный год делится на два семестра, которые могут завершаться экзаменационными сессиями.

Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель, летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель.

Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие, а также практика и курсовое проектирование.

Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

Количество часов, отводимых на учебную и производственную практику, составляет не менее 20 процентов от общего количества часов, установленных на реализацию профессионального компонента учебного плана Колледжа по специальности.

Порядок организации учебной и производственной практик определяется законодательством Республики Беларусь.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы среднего специального образования осуществляется в учебных группах. Учебные группы могут объединяться в потоки.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, учебные группы могут делиться на подгруппы.

40. Недельная учебная нагрузка учащихся формируется с учетом требований учебно-программной документации среднего специального образования и допустимой обязательной недельной учебной нагрузки, определяемой санитарно-эпидемиологическими требованиями.

41. Наполняемость учебной группы на момент ее формирования составляет от 25 до 30 учащихся.

42. В целях удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, развития их способностей, углубления знаний и умений в Колледже проводятся факультативные занятия.

Факультативные занятия проводятся в рамках времени, предусмотренного учебными планами Колледжа по специальностям.

Учебная группа при проведении факультативных занятий может быть сформирована из учащихся, получающих среднее специальное образование по различным специальностям, в том числе из учащихся различных курсов.

Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, утверждаемым директором Колледжа, в дни с наименьшей учебной нагрузкой учащихся, проводятся после учебных занятий или перед ними и учитываются в журнале учета факультативных занятий.

Результаты учебной деятельности учащихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

43. Для оказания помощи учащимся в освоении учебных предметов (отдельных тем), выполнении курсовых работ дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

44. Прием и зачисление лиц в Колледж осуществляются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

45. Прием и зачисление лиц на обучение в Колледж осуществляется приказом директора Колледжа.

46. Документы об образовании и документы об обучении учащихся Колледжа выдаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

47. Подготовка специалистов в Колледже ведется на основании договоров о подготовке специалиста со средним специальным

образованием за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

48. Обучение осуществляется на русском языке. Языками воспитания являются русский и белорусский языки. Языком делопроизводства в Колледже является русский язык.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

49. Воспитательная работа в Колледже осуществляется на основании государственных планов и программ воспитания молодежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

50. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

51. Воспитательный процесс в Колледже осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

52. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

53. Воспитательную работу в учебных группах проводит куратор учебной группы, который назначается и организует свою работу в соответствии с законодательством Республики Беларусь и приказами директора Колледжа.

54. Заведующие отделениями осуществляют организацию воспитательной работы с учащимися отделения.

55. Педагогом социальным и педагогом-психологом проводится целенаправленная и планомерная работа по социально-педагогической и психологической поддержке учащихся, развитию личности, социальной адаптации учащихся.

56. В Колледже для развития творческих, художественных, интеллектуальных способностей, формирования культуры здорового образа жизни, профессиональной ориентации учащихся, организации свободного времени, создаются объединения по интересам.

ГЛАВА 9 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

57. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную

отчетность в установленном порядке органу государственной статистики по месту своего расположения, а также оперативную информацию о результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учредителю.

58. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Республики Беларусь ответственность.

59. Контроль и анализ деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

60. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

61. Колледж осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором Колледжа в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО КОЛЛЕДЖА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

62. Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Колледжем и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ

63. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Колледжа производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

64. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

65. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, Колледж руководствуется законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1
к Уставу Колледжа

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и квалификаций образовательной
программы среднего специального образования
в соответствии с ОКРБ 011-2009

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
Е	КОММУНИКАЦИИ.ПРАВО.ЭКОНОМИКА.УПРАВЛЕНИЕ.	
25	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА	
25 01	ЭКОНОМИКА	
2-25 01 31	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
2-25 01 31	Финансы	Экономист
2-25 01 32	Банковское дело	Экономист
2-25 01 35	Бухгалтерский учет, анализ и контроль	Бухгалтер
26	УПРАВЛЕНИЕ	
26 02	БИЗНЕС-УПРАВЛЕНИЕ	
2-26 02 03	Маркетинг	Экономист по маркетингу
27	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА	
27 01	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА	
2-27 01 01	Экономика и организация производства	Техник-экономист

Приложение 2
к Уставу Колледжа

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей и квалификаций образовательной
программы среднего специального образования
в соответствии с ОКРБ 011-2022

Код профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование профиля образования, направления образования, группы специальностей, специальности	Наименование квалификации
03	СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ	
031	СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ	
0311	<i>ЭКОНОМИКА</i>	
5-04-0311-01	Планово-экономическая и аналитическая деятельность	Техник-экономист
04	БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО	
041	БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ	
0411	<i>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ФИНАНСЫ, БАНКОВСКОЕ И СТРАХОВОЕ ДЕЛО</i>	
5-04-0411-01	Бухгалтерский учет, анализ и контроль	Бухгалтер
5-04-0411-02	Финансовая деятельность	Специалист по финансовым услугам
5-04-0411-03	Банковская деятельность	Специалист по банковским услугам
0412	<i>МЕНЕДЖМЕНТ, ЛОГИСТИКА, МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА</i>	
5-04-0412-01	Маркетинговая деятельность	Специалист по маркетинговым услугам